

નમૂનો-૧

[GCSR:2002,R-24]

રજા મેળવવા અથવા લંબાવવા માટેની અરજી

- ૧.અરજદારનું પુરૂ નામ :-
- ૨.ધારણ કરેલ હોદ્દો :-
- ૩.ખાતુ,કચેરી શાખા :-
- ૪.ખાતામાં દાખલ તારીખ,હાલે મેળવતા પગાર :
- ૫.હાલની જગ્યા પર મળતું ઘરભાડું અને અન્ય વળતર ભથ્થા :
- ૬.રજાનો પ્રકાર અને સમયગાળો,ફૂલ દિવસ :-
- ૭.રવિવાર અને જાહેર રજાઓ,રજાની આગળ/પાછળ જોડવાનો પ્રસ્તાવ હોય તો તે :
- ૮.રજા માટે અરજી કરવાનું કારણ :-
- ૯.છેલ્લી રજા ઉપરથી હાજર થયા તે તારીખ અને તે રજાનો પ્રકાર :-
- ૧૦.રજાના સમય દરમ્યાનનું સરનામું :-
- ૧૧.નોકરીમાંથી માફ રાજીનામું અથવા મારી મરજીયાત નિવૃત્તીના પ્રસંગે,હું નીચેની રકમો પરત કરવા બંધાઉં છું.
(૧) જો નિયમ-૫૭ ના પેટા નિયમ (૧) લાગુ ન હોત,તો મને જે રૂપાંતરિત રજા મળવાપાત્ર ન હોત તે અંગે મળેલ રજા પગાર અને મળવાપાત્ર અર્ધપગારી રજા અંગેના રજા-પગાર બન્ને વચ્ચેના તફાવતની રકમ.
(૨) જો નિયમ-૫૯ ના પેટા નિયમ (૧) લાગુ ન હોત,તો જે રકમ મળવાપાત્ર ન હોત,તે રજા દરમ્યાન મેળવેલ રજા-પગાર.
- ૧૨.હું પ્રમાણિત કરૂં છું કે આ અરજીની તારીખે મને બે અથવા તેથી વધુ જીવીત બાળકો નથી
(લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાખવું)
- ૧૩.નિયંત્રણ અધિકારીનું ટિપ્પણ અને અથવા ભલામણ
સહી (તારીખ સાથે)
હોદ્દો
- ૧૪.રજા મંજૂર કરવા સક્ષમ સત્તમધિકારીના હુકમો:
સહી (તારીખ સાથે)
હોદ્દો

અરજદારની સહી
(તારીખ સહિત)

નામ:-

હોદ્દો:-મ.શિ.....પ્રાથમિક શાળા
ગ્રુપ શાળા તા. જિ-
તા.

પ્રતિ,
શ્રી તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી સાહેબ,
તાલુકા પંચાયત કચેરી (શિક્ષણ શાખા)
તા.

વિષય :- દિવસનીરજા મંજુર કરવા બાબત

સવિનય જય ભારત સાથે જણાવવાનું કે હુંકારણસર
તારીખથી તારીખસુધી દિવસ.....મારી ફરજ પર હાજર રહે શકીશ નહીં.

આપ સાહેબને નમ્ર વિનંતિ સહ જણાવવાનું કે હું તારીખથી તારીખસુધી
દિવસ.....મારીપ્રકારની રજા ભોગવવા માગું છું.તો મારી દિવસ.....ની
.....પ્રકારની રજા મંજુર કરવા મહેરબાની કરશોજી .

આપનો/આપની વિશ્વાસું
સહી
હોદ્દો

ઉપરોક્ત રજા માંગણી બાબતે રજા મંજુર કરવા આપ સાહેબને વિનંતિ કરવામાં આવે છે.
જાવક નંબર.....તારીખ.....

આચાર્યશ્રી
.....પ્રાથમિક શાળા

ઉપરોક્ત રજા માંગણી બાબતે રજા મંજુર કરવા આપ સાહેબને વિનંતિ કરવામાં આવે છે.
જાવક નંબર.....તારીખ.....

આચાર્યશ્રી
.....ગ્રુપ શાળા